**PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ**

Plan komunikacji zakłada realizację działań ukierunkowanych na jak najszersze włączenie społeczności lokalnych – mieszkańców obszaru LGD, przy zachowaniu skutecznej i obustronnej komunikacji. Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiadać będzie Biuro LGD. W realizację procesu komunikacji zaangażowani zostaną beneficjenci realizujący projekty współfinansowanych ze środków LSR.

Plan komunikacji, który jest efektem działań partycypacyjnych społeczności lokalnej (tj. ustalenie jego zasad miało miejsce w trakcie tworzenia LSR, a ostateczny kształt został poddany konsultacjom społecznym i uwzględnia uwagi zgłoszone w ramach konsultacji) określa cele działań komunikacyjnych, środki przekazu i weryfikację ich efektywności oraz wskazuje adresatów poszczególnych działań.

Cele szczegółowe Planu komunikacji skupione są przede wszystkim na budowaniu wizerunku i postrzeganiu Lokalnej Grupy Działania Chełmno jako silnego i przyjaznego animatora i inkubatora innowacyjnych działań na rzecz lokalnej społeczności oraz na osiągnięciu wysokiej aktywności w procesie naboru projektów, które skutkować będą wysoką jakością przedstawianych wniosków o dofinansowanie. Plan komunikacji zakłada również regularne badanie efektywności podejmowania działań promocyjnych, które mają służyć lepszemu nawiązywaniu dialogu z mieszkańcami obszaru objętego działaniem LGD oraz poprawę jakości działań podejmowanych przez LGD.

Dokładny opis zawarty został w rozdziale 3.5 Lokalnej Strategii Rozwoju - Współpraca z lokalną społecznością na etapie wdrażania LSR.

**Cele działań komunikacyjnych**

Celem komunikacji z lokalną społecznością jest budowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR, informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR, włączanie społeczności lokalnej w realizację LSR, upowszechnianie aktywnej integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, informowanie o stanie realizacji LSR, a także pozyskiwanie informacji zwrotnej od lokalnej społeczności na temat skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR i skuteczności udzielanego wsparcia. LGD będzie starała się angażować dotychczas biernych interesariuszy i podtrzymywać współpracę z dotychczasowymi partnerami zarówno z obszaru realizacji LSR jak i organizacjami spoza tego obszaru (LGD należy do wojewódzkiej sieci LGD oraz współpracuje z OWES w Toruniu).

**Opis grup odbiorców**

Grupami odbiorców działań komunikacyjnych są przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z miasta Chełmna.

Z uwagi na główne założenia RLKS tj. podejście partnerskie, oddolność, tworzenie różnego rodzaju sieci, których celem jest pomoc w dzieleniu się doświadczeniami i przekazywanie wiedzy między interesariuszami a LGD, współpracę i partycypację niezbędne jest zapewnienie komunikacji z jak najszerszym gronem odbiorców zamieszkujących i działających na obszarze LSR.

LGD Chełmno zapewni komunikację z następującymi grupami docelowymi swoich działań:

1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;

2. instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;

3. organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;

4. instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;

5. mieszkańcy obszaru LSR;

6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Lokalna Grupa Działania Chełmno będzie realizowała plan komunikacji zaprojektowany na poszczególne lata zgodny ze standardem minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ1** | | | | | |
| **Nazwa działania komunikacyjnego** | **Opis działania komunikacyjnego** | **Grupa docelowa** | **Środki przekazu** | **Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami** | **Planowane efekty działań komunikacyjnych** |
| *Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej* | Informowanie drogą elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych  i wydarzeniach organizowanych przez LGD. | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Stworzenie (lub prowadzenie) bazy mailowej oraz dodanie newslettera do strony internetowej LGD (lub kontynuacja jego wysyłki jeśli LGD posiada newsletter). | - min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku  - utworzenie bazy mailowej | min. 50 osób/podmiotów/adresów zapisanych do newslettera |
| *Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej* | Stworzenie Bazy Partnerów LGD Chełmno | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Stworzenie Bazy Partnerów LGD Chełmno | Baza Partnerów LGD Chełmno – 1 szt. | min. 30 osób/podmiotów/partnerów zapisanych do Bazy |
| *Działania komunikacyjne z radnymi miasta Chełmna* | Informowanie za pośrednictwem raportu funkcjonowania LGD Chełmno i stanu realizacji LSR | Radni miasta Chełmna | Stworzenie raportu z funkcjonowania LGD Chełmno i stanu realizacji LSR | Raz na pół roku raport przesyłany za pośrednictwem Bira Rady Miasta Chełmna | Min. 2 raporty/ na rok |
| *Działania promocyjno - animacyjne* | Informowanie o działaniach LGD oraz wsparciu, którego udzieliło LGD , jak również informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Organizacja lub współorganizacja otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, itp.) dla społeczności z terenu LSR o zasięgu ogólnomiejskim | min. 1 wydarzenie w roku pt. „Rozbudzeni – Rozmarzeni” | min. 200 uczestników otwartego wydarzenia w każdym roku  *(w przypadku organizacji więcej niż jednego wydarzenia w roku liczba uczestników wydarzeń sumuje się)* |
| *Działania informacyjno-konsultacyjne* | Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów oraz przekazywanie informacji o zasadach przeprowadzenia tych konkursów. | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Organizacja otwartego  spotkania informacyjno-konsultacyjnego z każdą z rad osiedli/okręgów (o ile zostały  utworzone) i mieszkańcami obszaru obszaru LSR/ Protokół podpisywany przez  przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela rad osiedli/okręgów/mieszkańców  obecnych na spotkaniu/Powiadomienie ZW o terminie i miejscu spotkania | min. 1 spotkanie w roku | min. 15 uczestników spotkania obszaru LSR |
| *Działania informacyjno-konsultacyjne* | Informowanie o rocznym harmonogramie  ogłaszania konkursów, poinformowanie o zasadach ich przeprowadzenia oraz zasięgnięcie  informacji o potrzebach i oczekiwaniach mieszkańców | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Organizacja otwartego  spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami grup docelowych  działań komunikacyjnych/  protokół podpisany przez przedstawiciela LGD oraz przedstawiciela/i  ww. grup docelowych działań komunikacyjnych z obszaru miasta/ Powiadomienie ZW o terminie i miejscu spotkania | min. 1 spotkanie w roku | min. 1 osoba z każdej grupy docelowej działań komunikacyjnych – min. 6 osób łącznie |
| *Działania komunikacyjne w ramach spotkań bezpośrednich* | Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznania pomocy w ramach LSR. | potencjalni wnioskodawcy/ grantobiorcy | Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs. | min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłaszanego konkursu | min. 15 przeszkolonych osób |
| *Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej* | Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów oraz wynikach naborów, promowanie projektów dofinansowanych w ramach LSR. | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Prowadzenie strony internetowej LGD, gdzie w sposób czytelny i przejrzysty zapewniony zostanie dostęp do informacji o: - aktualnym harmonogramie naborów; - wynikach konkursów już przeprowadzonych; - wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie na stronie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje:  1) Stan wdrażanie LSR oraz 2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR[[1]](#footnote-1).  Funkcjonowanie strony internetowej LGD zgodnie ze stworzonym i przekazanym  przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja. | min. 1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD | min. 3000 odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku |
| *Działania informacyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych* | Informowanie o bieżącej działalności LGD. | 1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;  2. Instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;  3. Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;  4. Instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;  5. Mieszkańcy obszaru LSR;  6. Przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR | Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu mediów społecznościowych, np. YouTube, Facebook, Instagram | min. 1 kanał społecznościowy prowadzony przez LGD np. Facebook, | min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu |

|  |
| --- |
| **1 Plan komunikacji uwzględnia realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez właściwe IZ oraz księgą wizualizacji w zakresie PS WPR *(jeśli dotyczy*).** |

LGD będzie informował ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o wszystkich zaplanowanych przez LGD aktywnościach/wydarzeniach na terenie objętym LSR (m.in. festynach, konkursach, podpisywaniu umów grantowych, szkoleniach, warsztatach), na wskazany przez ZW adres mailowy.

W przypadku, kiedy komunikacja okaże się nieskuteczna, zostanie powołany zespół roboczy, który przeanalizuje informacje wysyłane przez LGD pod kątem selekcji odbiorców, formułowania komunikatów, doboru kanałów komunikacji, a także przeprowadzi wywiady z przedstawicielami różnych grup społecznych, aby ocenić dlaczego przeprowadzone działania nie przyniosły oczekiwanych efektów oraz wprowadzi program naprawczy zgodny z wynikami przeprowadzonej diagnozy.

Szacunkowy koszt realizacji Planu komunikacji został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia. Przewidywany koszt wdrażania Planu komunikacji w latach 2024-2029 wynosi 60.000,00 zł (średnio 10 000.00 zł na rok, począwszy od 2024 r.). Część działań wskazanych w dokumencie (np. umieszczanie informacji na stronie internetowej, FB, prowadzenie szkoleń w zakresie przyznawania pomocy itp.) będzie realizowana bezkosztowo w ramach etatów pracowników biura LGD.

1. 1) Stan wdrażanie LSR: a) Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR (podać wnioskodawcę, tytuł projektu, kwotę wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsce realizacji projektu). b) Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi

   naborami.

   2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne (należy opisać wydarzenia zorganizowane przez LGD np. spotkania, warsztaty, festyny, targi, konkursy, targi, konferencje itp.) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR. [↑](#footnote-ref-1)